

Vereinbarung zur Nutzung des WUK Projektraums zwischen:

.....
.....
.....
.....
.....

Verein zur Schaffung
offener Kultur- und Werkstättenhäuser
1090 Wien, Währinger Straße 59

vertreten durch
Hannes Simmerl Burgis
projektraum@wuk.at
T+43-699-17171755

Konditionen

- Die Mietdauer schließt Aufbau- und Abbautage ein.
- Die Miete ist nach Erhalt der Rechnung auf das Konto der Bank Austria, Kontoinhaber: WUK, Konto-Nr.: 00612 372 607, BLZ: 12000, IBAN: AT 33 1200 0006 1237 2607, BIC: BKAUATWW, einzuzahlen.
- Bei Vertragsunterfertigung sind € 150,- Kautions zu hinterlegen.
- Die gelegte Kautions wird bei der ordnungsgemäßen (gereinigten) Raumrückgabe, Schlüsselübergabe bzw. bei Übergabe des Dokumentationsmaterial rückerstattet.
- Der WUK-Projektraum wird gegen die vorher vereinbarte Miete vergeben.

Organisatorisches

- Wenn die Veranstaltung meldepflichtig ist, muss die MieterIn die Veranstaltung beim Magistrat der Stadt Wien, <http://www.wien.gv.at/ma36/veranstaltungswesen/> anmelden. Alle damit in Zusammenhang stehenden Gebühren, Steuern, Abgaben gehen zu Lasten der MieterIn.
- Es gilt das Wiener Veranstaltungsgesetz sowie die Veranstaltungsstättenverordnung.
- Die MieterIn übernimmt alle Kosten, die in Zusammenhang mit der Veranstaltung von der Behörde angeordnet werden (z.B. Einsatz von Sanitätern, Feuerwehr, Polizei etc.)
- Die MieterIn verpflichtet sich zur Erfüllung der einschlägigen Gesetze (Veranstaltungs-, Veranstaltungsstättengesetz, Vergnügungssteuer etc.) und Sicherheitsbestimmungen und hält das WUK gegenüber allfälligen Dritten schad- und klaglos, einschließlich einer allfälligen Rechtsvertretung.
- Die MieterIn sichert zu, sämtliche urheberrechtlichen Nutzungsrechte (z.B. Verlags- und Autorenrechte wie AKM, Aufführungsrechte etc.) zur Durchführung der Veranstaltung erworben zu haben und hält das WUK dafür schad- und klaglos. Weitere Informationen zu AKM: <http://www.akm.at/>
Die Veranstaltung ist AKM-pflichtig: JA / NEIN (bitte ankreuzen).
- Während der Dauer der Vermietung steht der MieterIn ein eigener Schlüssel für den WUK-Projektraum sowie ein Haustorschlüssel zur Verfügung.
- Die Schlüsselübergabe erfolgt im Informationsbüro zu den Öffnungszeiten Mo bis Fr 9-20 Uhr und Sa, So, Feiertag 15-20 Uhr.
- Für Öffnungszeiten und die dafür notwendige Aufsicht hat die MieterIn selbst zu sorgen.
- Für sämtliche Veranstaltungen gilt die behördliche Sperrstunde von 02:00 Uhr.
- Im Projektraum gilt absolutes Rauchverbot!
- Wird bei einem Projekt / einer Ausstellung Musik gespielt, so muss ab 22:00 Uhr die Raumlautstärke eingehalten werden. Livemusik ist bis 22:00 Uhr gestattet.
- Eine Diebstahlversicherung seitens des WUK besteht nicht.
- Bei Abendveranstaltungen ist ein vom WUK gestellter Betreuungsdienst vorgeschrieben. Dieser startet eine halbe Stunde vor Veranstaltungsbeginn. Für die ersten 3 Stunden wird eine Pauschale von € 51,- netto (exkl.

20 % USt.) verrechnet. Jede weitere Stunde kostet € 17,- netto. Abgerechnet wird in Schritten von 15 Minuten. Der Betreuungsdienst wird zusammen mit der Raummiete in Rechnung gestellt.

- Sollte die MieterIn das Mietverhältnis nach Vertragsunterzeichnung nicht in Anspruch nehmen, ist eine Abschlagszahlung vom vereinbarten Mietpreis zu leisten:

Bis zwei Monate	20 %
Ab zwei Monate	40 %
Ab zwei Wochen	100 %

Infrastruktur

- Der WUK-Projektraum ist in gesäuberten Zustand zu hinterlassen (Wände ausgebessert, Boden gekehrt, Mist entsorgt – in die dafür vorgesehenen Behälter).
- Alle Gegenstände sind nach Beendigung der Veranstaltung an ihren ursprünglichen Platz zu stellen.

Öffentlichkeitsarbeit

- Für die Bewerbung der Veranstaltung sind die MieterInnen grundsätzlich selbst verantwortlich. Das WUK kündigt die Veranstaltung auf der WUK Website und nach Maßgabe in anderen WUK-Kanälen an.
- Genaue Angaben über die Art der Veranstaltung (Titel, Beschreibung, Dauer, Öffnungszeiten, Mitwirkende, Preise etc.) sind an christine.baumann@wuk.at (Informationsbüro) und susanna.rade@wuk.at (Kommunikation) weiterzuleiten.
- Auf allen Plakaten und Einladungen muss das WUK-Logo verwendet werden (Anforderung Logo: susanna.rade@wuk.at).
- Die MieterIn übermittelt Dokumentationsmaterial über das jeweilige Projekt und über die Veranstaltung (Fotos, Einladungskarten, Informationsmaterial, Angaben über die Besucheranzahl etc.) zum Zweck einer umfassenden Dokumentation an projektraum@wuk.at

Bestätigung

Der WUK-Projektraum wird für folgendes Projekt zu den genannten Bedingungen zur Verfügung gestellt:

Genau Bezeichnung:

Zeitraum: von:..... bis:

Erwartete BesucherInnenzahl:

Betreuungsdienst notwendig an folgenden Tagen:

Beginn der Abendveranstaltung:.....

Mietkosten €

+20% Ust. €

Gesamt €

Kaution: € 150,-

Wien, am

Die Mieterin

WUK Verein zur Schaffung offener Kultur- und
Werkstättenhäuser - Projektraum