

WUK Arbeitsassistenten sucht 1 Mitarbeiter_in als

Betriebskontakter_in

- 19 Wochenstunden, ab Dezember 2020, befristet
- Dienstort: 1050 Wien, Bräuhausgasse 37
- Gehalt je nach Vordienstzeiten zwischen € 1.303,50 und € 1.576,50 (SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis 11.10.2020 per e-Mail mit dem Betreff „Arbeitsassistenten“ an bewerbung@wuk.at schicken. Unsere [Datenschutz-Erklärung](#) informiert Sie über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben.

WUK Arbeitsassistenten bietet jungen Menschen bis zum 24. Geburtstag individuelle Unterstützung bei der Lehrstellen- und Arbeitsplatzsuche sowie bei der Bewältigung von Schwierigkeiten in bestehenden Arbeitsverhältnissen. Sie ist auf die Beratung von jungen Menschen mit psychischen Erkrankungen, Autismus-Spektrum-Störungen sowie körperlichen und kognitiven Behinderungen spezialisiert. Das Angebot der WUK Arbeitsassistenten richtet sich auch direkt an Unternehmen. Als Arbeitgeber bieten wir unseren engagierten Mitarbeiter_innen Supervision, Fortbildungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebsklima, Entwicklungsmöglichkeiten und herausfordernde Aufgaben in einer renommierten NPO. Das WUK unterstützt jährlich rund 5000 vorwiegend junge Menschen auf ihrem Bildungsweg und beim Einstieg in den Arbeitsmarkt.

Das WUK legt großen Wert auf die Vielfalt der Mitarbeiter_innen, deswegen sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationserfahrung und/oder nicht-deutscher Erstsprache, sowie von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht.

Aufgaben

- Aktiver und nachhaltiger Aufbau und Pflege von Kontakten und Kooperationen zu Betrieben in Wien
- Akquise von Praktika, Lehr- und Arbeitsstellen in Unternehmen für junge Menschen mit Behinderungen, die von der WUK Arbeitsassistenten begleitet werden sowie anderen Arbeitsassistenten in Wien.
- Beratung von Betrieben und deren Mitarbeiter_innen zu den Themen Beschäftigungsmöglichkeiten für junge Menschen mit Behinderung, Förder- und Begleitungsmöglichkeiten beim Berufseinstieg
- Unterstützung der Betriebe im Auswahl- und Aufnahmeprozess (Matching)
- Aktive Netzwerk- und Lobbyarbeit zur Sensibilisierung für das Thema Berufliche Inklusion von jungen Menschen mit Behinderungen
- Zusammenarbeit mit den Arbeitsassistenten_innen am Standort zur Abstimmung von Bedarfen und Matching in Bezug auf Teilnehmer_innen.
- Übergabe- und Schnittstellenmanagement
- Laufende Zusammenarbeit und Vernetzung mit Betriebskontakter_innen anderer Projekte und stakeholder in Wien

Voraussetzungen / Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im wirtschaftlichen oder sozialen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Unternehmensberatung oder Berufserfahrung in der Privatwirtschaft
- Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen, personalwirtschaftlichen und organisatorischen Zusammenhänge
- Verständnis für die Anliegen der Betriebe im Kontext der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung und Erfahrung in der Gestaltung von barrierefreien Arbeitsbedingungen
- Verständnis für die Anliegen und Spezifika der Zielgruppe der WUK Arbeitsassistenten beim Berufseinstieg
- Kenntnisse über Aufbau, Struktur und Rahmenbedingungen der Förderangebote im Bereich der beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen sowie über regionale Strukturen und Zuständigkeiten
- Hohe Gesprächsführungs- und Präsentationskompetenzen
- Hohes Maß an Organisations-, Koordinierungs- und Vernetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten, Fähigkeit zu vernetztem Denken, Eigeninitiative, rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- hohes Maß an Gender- und Diversity-Kompetenz (Nachweise)
- Gute MS Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement sowie Freude an der Arbeit mit Menschen