

26. Februar 2021

WUK Verein zur Schaffung offener Kultur- und Werkstättenhäuser sucht:

Kommunikation & Fundraising Assistent_in (geringfügig)

- 8 Wochenstunden zum ehestmöglichen Eintritt
- Dienort: 1090 Wien, Währinger Straße 59
- Gehalt: € 431,72 (Bezahlung nach WUK-internem Kultur-Gehaltsschema Kat.2)

Die Kommunikationsabteilung ist die Drehscheibe für die externe und interne Kommunikation des WUK. Auch die Fäden unserer Spendenkampagnen laufen hier zusammen. Als Kommunikation & Fundraising Assistent_in unterstützt du uns beim Community Building und in der Spendenabwicklung. Du bekommst einen Einblick in die Arbeit einer nicht-gewinnorientierten Organisation und wirkst aktiv am Weiterbestehen des WUK mit.

Aufgaben

- Datenbankmanagement: Eingabe und Überprüfung von Spender_innendaten
- Unterstützung bei Fundraising-Kampagnen und in der Spender_innenkommunikation
- Erstellen von Berichten und Analysen
- Schnittstelle zur Abteilung Finanz- und Rechnungswesen

Qualifikation

- Eine Ausbildung oder erste Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit/PR, Marketing oder Fundraising ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- Du bringst eine kommunikative Arbeitsweise und Liebe zum Detail mit.
- Das Einhalten von Deadlines und Vertraulichkeit im Umgang mit persönlichen Daten sind für dich selbstverständlich.
- Ausgezeichnetes Deutsch und gutes Englisch sowie grundlegende EDV- und Social-Media-Kenntnisse sind für diese Stelle wichtig.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement zählen zu deinen Stärken.

Das WUK

Das WUK ist auf 12.000 m² Bühne und Konzertsaal, Ausstellungshalle und Fotogalerie, Werkstätten- und Atelierhaus, Arbeitsraum für gesellschaftspolitisch engagierte Gruppen, Ort für Bildung und Beratung, Senior_innenzentrum und Schule, Probekeller und Tanzstudio, interkulturelles Zentrum,

Arbeitsplatz und Partyraum. Gemessen an Quadratmetern und Vielfalt ist das WUK eines der größten soziokulturellen Zentren Europas. Pro Jahr besuchen und nutzen 200.000 Menschen das WUK.

Auch unter seinen Mitarbeiter_innen will das WUK die Vielfalt der Gesellschaft abbilden und bekennt sich zu einer nicht-diskriminierenden Personalpolitik. Bewerbungen von Personen mit Migrationserfahrung sind ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf! Schick sie bitte bis 14.03.2021 mit dem Betreff "Kommunikation & Fundraising Assistent_in" an bewerbung@wuk.at.

Unsere Datenschutzerklärung (www.wuk.at/datenschutz/) informiert dich über den Umgang mit deinen persönlichen Daten, wenn du dich bei uns bewirbst.